

Eksternt referat torsdag d. 7. maj 2026

1) Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling

(indkaldelsen skal være sendt ud senest kl. 20.03 d.d.)

- Hvem fremlægger, er dirigent, referent?
- Stemmesedler, registrering, projektor, forplejning

Ekstraordinær generalforsamling bliver onsdag d. 27. maj kl. 18.30. Bestyrelsen møder kl. 17.30. Dørene åbner kl. 18.00. Opgaverne omkring den ekstraordinære generalforsamling fordeles blandt bestyrelsesmedlemmerne.

På mødet ringes der til Anne Cameron, som igen bekræfter over for bestyrelsen, at tidligere kasserers og formands indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling efter Anne Camerons vurdering ikke er ikke var indkaldt på et gyldigt grundlag. Anna Cameron oplyser samtidig, at hun ikke har vejledt tidligere kasserer og formand om at indkalde uden mandat fra den samlede bestyrelse. Bestyrelsen vælger derfor ikke at skrive i indkaldelsen, at der er modtaget forskellig vejledning. Stemmesedler og registrering sørger Søren for. Bonny sørger for forplejning. Søren H. er IT-ansvarlig på selve dagen og medbringer en ekstra computer.

2) Mandat og tegningsret

- Hvem er aktuelt tegningsberettiget, og hvilket mandat har bestyrelsen og enkeltpersoner til at handle på foreningens vegne i den midlertidige periode? Ingen er tegningsberettiget. Vi må drifte, men ikke anlægge.
- Hvad må vi håndtere midlertidigt, og hvad bør afvente den ekstraordinære generalforsamling? Vi må drifte, men vi må ikke starte nye store projekter. Købmanden får besked om, at vi ikke kan betale, før der kommer en ny kasserer.

3) Kasserers videresendte e-mails

Sekretæren har forsøgt at få et overblik over alle de mails, som er videresendt. Mailene gennemgås.

- 1) Havesalg.
Næstformand skriver til vedkommende om dato for åbent hus, og til de uniknumre, som ønsker at købe haven. Det er vigtigt at understrege, at salget ikke kan gå igennem før der er kommet en ny fuldtallige bestyrelse.
- 2) anbefaling af elektriker til el-tjek med henblik på salg.
- 3) Udlejning i kommende weekend. Det er der styr på.
- 4) Udbetaling af depositum for leje af huset i sidste weekend.
- 5) Et medlem er i tvivl om vedkommende har betalt sin haveleje.
- 6) Et tidligere medlem spørger om mulighed for at låne en have af en anden haveejer i hen over sommeren. Det understreges vedkommende skal vide, at det er opsigelsesgrund, hvis der er penge i mellem de involverede parter. Der er enighed i bestyrelsen, om at det er i orden. Vi skal have mail, adresse og telefonnummer på dem, der låner haven.
- 7) Forespørgsel på om leje af huset d. 24. april 2027 er registreret.

Andre mails, der er videresendt fra kasserer:

- 8) Ditte, advokat - efterspørger kontonummer til foreningen, da vi har et tilgodehavende for en vundet retssag.
- 9) Ditte, advokat - Møde med Københavns Kommune d. 5. maj om valuarvurderinger af vores grund - kort rids af mødet er sendt på mail til Marie fra Ditte. Sekretæren læser mailen højt på mødet, så alle i bestyrelsen bliver bekendte med indholdet.
- 10) Regninger, som ikke er betalt endnu, gennemgås. Næstformand tager kontakt til banken.

Andre ting:

- 1) En mail i systemet virker ikke. Den rigtige mail findes frem i systemet og der ændres i adminsistemet.
- 2) Status på vandlæk.
Der mangler stadig enkelte haver. Et bestyrelsesmedlem foreslår at give de resterende haver videre til vand Palle. Der er enighed i bestyrelsen om at videregive til Palle. Et bestyrelsesmedlem videresender info til Palle. Et bestyrelsesmedlem tager kontakt til tidligere formand, med henblik på at finde ud af, hvordan man kontakter vand Palle fremadrettet.
- 3) Status på kloakering (Ginnie)
Et bestyrelsesmedlem giver en status på kloakudvalget. Der er taget kontakt til Rambøll og et andet rådgivningsfirma. Der er kommet mail fra Grete Skov om ejerfuldmagt. Københavns kommune skal vide om vi selv kloakerer inden 1. august 2026. Kloakudvalget har ikke fået invitation til møde med bestyrelsen. Udvalget har brug for en udmelding fra bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem tager kontakt til Anne Cameron via mail og sætter udvalget CC.
- 4) Referat af GF 2026 (mail fra Ditte) Sekretæren retter til og sender til Ditte.
- 5) Salg af haver - overdrages til Ditte? (Mail fra Ditte)
Generelt er der positiv stemning i bestyrelsen omkring at lade Ditte stå for salg og venteliste. Vi skal tage endeligt stilling, når vi har en ny formand og kasserer. En mail herom sendes til Ditte.
- 6) Referat fra kredsmøde sendt på mail fra tidligere kasserer gennemgås.

Evt.

- Huset. Tidligere formand har før bestilt, fyldt op og talt op. Hvem skal have den opgave? Et bestyrelsesmedlem foreslår, at det er husudvalget, som selv skal stå for det, der er allerede en dialog i gang med husudvalget. Regningen skal med fra købmanden, når husudvalget bestiller varer. Bonnen skal i postkassen til bestyrelsen med det samme. Det er vigtigt med en underskrift. Der skal ikke længere være en lang regning fra Købmanden. Der er en postkasse på depotet i huset, hvis det er lettere fremadrettet. Et bestyrelsesmedlem vil udleverer nøgler til husudvalget.
- Udlejning: Kan husudvalget stå for udlejningen? Udlevering af nøgler om fredagen. Nøglerne skal i postkassen ved bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem vil snakke med husudvalget om det. Et andet bestyrelsesmedlem bakker op om opfyldning og at husudvalget gennemgår kvittering og tjekker at alt er som det skal være. Udlejningen er ok, hvis de kan overskue det.
- Nøgler. Et bestyrelsesmedlem vil få et overblik over de nøgler, som er blevet indleveret fra tidligere formand. Et bestyrelsesmedlem forslår et briksystem og har en god kontakt.
- Ønsker en liste over hvilke dage vi skal flage i foreningen.
- Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling gennemgås.
- Overlevering. Der skal laves et ordentlig overleveringsmøde inden formand og kasserer bliver valgt. Dette for at lette arbejdet, især for en ny kasserer. Ydermere har vi et behov for viden, så vi kan fortsætte den daglige drift til foreningens bedste. Sekretæren vil gerne, sammen med en fra kredsen, stå for overleveringen med tidligere formand og kasserer. Tidligere kasserer kontaktes efter mødet.
- Den nye mail er oppe at køre. Lige nu er det ikke muligt at alle kan kigge ind i den fællesmail. Der skal skrives til tidligere formand og kasserer, at de kan sende videre til den nye mail.
- Der er styr på præmiehaver og der bliver skrevet ud i weekenden.
- Nyhedsbrevet er rettet og klar til at blive sendt ud.
- Underskrifter på to tidligere referater. Hanne og Yvette har begge godkendt referaterne på tidligere bestyrelsesmøder.