

Eksternt referat torsdag d. 4. juni 2026

Til stede: Liselotte, Tim, Bonny, Jeanette, Søren, Ginnie og Marie

Afbud: Søren H. og Marianne

Vores nye mailsystem

Der blev spurgt til, om alle har fået adgang til de nye postkasser, og hvordan ansvaret for besvarelse af mails skal fordeles.

Koder og adgangsuplysninger er blevet sendt til alle. Der tilbydes hjælp til opsætning ved behov, og det blev opfordret til at henvende sig, hvis der opstår problemer.

Det blev drøftet, om en særskilt postkasse til fællesarbejde skal oprettes nu eller senere. Der var enighed om at afvente til næste år. Indtil videre skal henvendelser om fællesarbejde fortsat sendes direkte til den ansvarlige.

Alle bestyrelsesmedlemmer har læseadgang til samtlige postkasser. På nuværende tidspunkt er det kun udvalgte bestyrelsesmedlemmer, der har adgang til at besvare mails i alle postkasser. Der blev talt om fordelingen af de indkomne henvendelser, og der var enighed om at fordele opgaverne mellem de ansvarlige.

Det blev aftalt, at en mindre gruppe af bestyrelsesmedlemmer i første omgang fordeler skriveopgaverne mellem sig.

Ved læsning af mails i fællespostkassen skal meddelelser markeres som "ulæst", så de fortsat fremstår ulæste for øvrige brugere. Det blev foreslået at afholde et kort kursus om brugen af mailsystemet. Der arbejdes videre med en plan herfor.

Der er oprettet autosvar på alle indgående mails med besked om, at henvendelsen er modtaget og vil blive besvaret hurtigst muligt.

Frem mod næste bestyrelsesmøde skal alle forsøge at logge på systemet. Ved problemer kan der søges hjælp hos den ansvarlige for opsætningen.

Status på køb af grundene

Der blev orienteret om en modtaget henvendelse med ønske om møde med bestyrelsen. Det blev besluttet at invitere vedkommende til næste bestyrelsesmøde.

Det blev desuden besluttet, at der skal følges op på de grunde, som foreningen betaler for i naboforeningen. Derudover skal der drøftes overdragelse af salgsopgaver samt opsigelse af en have.

Konstituering

Bestyrelsen konstituerede sig med formand og kasserer. Det blev præciseret, at disse to funktioner tegner foreningen økonomisk udadtil.

Der blev drøftet, hvilke opgaver der ligger i næstformandsposten, og om opgaverne kan fordeles mellem flere personer. Et bestyrelsesmedlem tilbød at varetage salget af haver.

Et bestyrelsesmedlem påtog sig næstformandsposten med mulighed for senere omfordeling af opgaverne.

Det blev besluttet, at dagsordener fremover udarbejdes af formanden og udsendes senest mandagen før mødet.

Sekretærfunktionen blev overdraget til et bestyrelsesmedlem. Der skal udarbejdes en beskrivelse af de enkelte roller, så ansvarsområderne bliver tydelige.

Referat fra ekstraordinær generalforsamling

Referatet blev underskrevet og sendes videre til offentliggørelse på hjemmesiden.

Fællesarbejde

Tidspunktet for næste fællesarbejde blev fastlagt til lørdag kl. 09.00–11.00.

Ansvarlige for de kommende fællesarbejder blev udpeget.

Hækken ved legepladsen

Der orienteres om hækken i næste nyhedsbrev, da flere medlemmer har efterspurgt information.

Der er tilført jord og gødning, og det blev oplyst, at nye sivslanger indkøbes.

Opslag på Facebook

Det blev præciseret, at bestyrelsesmedlemmer gerne må kommentere fra egne profiler.

Der blev drøftet, hvornår bestyrelsen skal gribe ind over for medlemmer, der ikke overholder foreningens retningslinjer på sociale medier. Der var forskellige synspunkter på håndteringen.

Det blev besluttet, at et bestyrelsesmedlem tager en samtale med det pågældende medlem. Samtalen skal fungere som en mundtlig advarsel. Ved fortsatte overtrædelser kan en skriftlig advarsel blive nødvendig.

Banken

Der blev orienteret om status i forhold til bankforretningerne. Der mangler fortsat enkelte underskrevne referater, før processen kan afsluttes.

De nødvendige dokumenter fremskaffes og sendes videre.

Tilbagebetaling af depositum

Sagen afventer færdiggørelse af bankforholdene. Der følges op via mail.

Fartgrænse i foreningen

Punktet udsættes til næste bestyrelsesmøde.

Fordeling af mailopgaver

Det blev aftalt, at en mindre arbejdsgruppe mødes og fordeler ansvaret for besvarelse af mails mellem bestyrelsesmøderne.

Indkomne e-mails

De indkomne henvendelser blev gennemgået og fordelt mellem relevante bestyrelsesmedlemmer. Nogle sager kræver svar, mens andre kræver opdatering af medlemsoplysninger eller videresendelse til kassererfunktionen.

Møde med kloakudvalget

Kloakudvalget deltog i et orienteringsmøde med bestyrelsen.

Formålet var at skabe overblik over processen og udarbejde en plan frem mod den 1. august, hvor der skal træffes beslutning om, hvorvidt foreningen selv ønsker at stå for kloakeringen eller lade kommunen gennemføre projektet.

Tidsplanen og de lovgivningsmæssige krav blev gennemgået. Det blev oplyst, at kommunen kræver en handlingsplan inden udgangen af året.

Der blev redegjort for forskellen mellem selv at stå for projektet og at lade kommunen gøre det. Ved en selvstændig løsning vil der være behov for rådgivere, kontrakter, udbud og projektstyring.

De tekniske løsninger blev gennemgået, herunder henholdsvis gravede løsninger og tryksatte systemer. Der blev gjort opmærksom på både anlægsudgifter og fremtidige driftsomkostninger.

Det blev understreget, at medlemmerne efterspørger økonomiske overslag, men at det fortsat er vanskeligt at angive præcise priser på nuværende tidspunkt.

Der var enighed om, at medlemmerne skal informeres grundigt inden en ekstraordinær generalforsamling.

Muligheden for et fælles informationsmøde med naboforeningen blev drøftet.

Der blev desuden foreslået kontakt til yderligere banker med henblik på finansiering.

Det blev understreget, at alle foreløbige prisoverslag skal betragtes som vejledende.

Eventuelt

Der blev drøftet datoer for en kommende ekstraordinær generalforsamling.

Fordele og ulemper ved at afholde en ekstraordinær generalforsamling samt en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling samme dag blev gennemgået. Baggrunden er risikoen for manglende fremmøde og den kommende sommerferieperiode.

Der arbejdes videre med indkaldelse, juridisk afklaring og kontakt til relevante samarbejdspartnere.

Det blev aftalt, at formand og sekretær fremover står for opdatering af hjemmesiden.

Der blev desuden aftalt procedurer for bilag og kasseboner.

Der følges op på foreningens kommunikation, salg af haver, Sankt Hans-arrangement, adgangssystemer samt øvrige praktiske opgaver.

De kommende bestyrelsesmøder blev fastlagt.

Der udarbejdes et nyt nyhedsbrev i den kommende uge.

Endelig blev der orienteret om honorering af viceværtsfunktionen for resten af sæsonen.