

Referat af bestyrelsesmøde i H/F Klausdalsbro

Onsdag den 8. juli 2026 kl. 17.00

Tilstede: Bonny, Søren Højgaard, Søren Hüttel, Marie, Liselotte, Ginnie, Tim og Jeanette **Afbud:** Marianne **Ordstyrer:** Søren Højgaard **Referent:** Jeanette

Status på jordkøb, kloakering og vandprojekt

Bestyrelsen gennemgik den overordnede procesplan for det videre arbejde med et eventuelt køb af jorden, kloakering og fornyelse af foreningens vandledninger. Formålet er at skabe et solidt beslutningsgrundlag for medlemmerne forud for den ordinære generalforsamling i 2027, hvor der forventes at skulle træffes beslutning om projektets videre forløb.

Bestyrelsen arbejder fortsat med at skabe et samlet overblik over de økonomiske konsekvenser, finansieringsmulighederne og den forventede tidsplan. Der er fortsat dialog med H/F Nyvang om en mulig fælles tilgang til et eventuelt jordkøb.

Referat fra ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen færdiggør referatet fra den ekstraordinære generalforsamling og sørger for, at det udsendes til medlemmerne sammen med det præsentationsmateriale, der blev vist på mødet.

Offentlige bestyrelsesreferater

Bestyrelsen besluttede en fast procedure for godkendelse og offentliggørelse af bestyrelsesreferater. Når et referat er godkendt af bestyrelsen, udarbejdes en offentlig version, hvor personfølsomme oplysninger og fortrolige forhold er udeladt. Denne version offentliggøres på foreningens hjemmeside.

Planlægning af bestyrelsesmøder

Bestyrelsen gennemgik mødeplanen for resten af sæsonen og fortsætter som udgangspunkt med møder hver anden uge.

Salg af haver

Bestyrelsen blev orienteret om, at overdragelsen af salgsadministrationen til Juridika forløber tilfredsstillende, og at der er god fremdrift i behandlingen af de igangværende salg.

Samarbejde med Kreds 4

Bestyrelsen fortsatte dialogen med Kreds 4 om blandt andet vurderinger, salgsprocedurer og administration. Der arbejdes fortsat på at få afklaret en række praktiske spørgsmål, så procedurerne bliver så tydelige og ensartede som muligt.

Affaldsøen

Bestyrelsen godkendte en aftale om varetagelse af de praktiske viceværtopgaver ved affaldsøen. Formålet er at sikre en stabil drift og en tydelig ansvarsfordeling omkring området.

Indkøb til Fælleshuset

Bestyrelsen besluttede nye procedurer for dokumentation af indkøb til Fælleshuset. De nye arbejdsgange skal sikre en enkel og overskuelig administration samt en tydelig dokumentation af foreningens udgifter.

Vandspild

Bestyrelsen modtog en status på arbejdet med at reducere vandspildet.

Undersøgelserne viser, at der fortsat findes flere mindre utætheder rundt omkring i foreningen. Samtidig vurderes det, at vandspildet har stået på over en længere periode. Bestyrelsen fortsætter arbejdet med at informere medlemmerne om problemstillingen og prioriterer fortsat planlægningen af den kommende udskiftning af vandrørene.

Forsikringsforhold

Bestyrelsen drøftede de forsikringsmæssige forhold i forbindelse med praktiske arbejdsopgaver, der udføres på foreningens vegne. Spørgsmålet undersøges fortsat nærmere og tages op igen, når der er større klarhed over den fremtidige organisering af området.

Fællesarbejde

Bestyrelsen gennemgik planlægningen af kommende fællesarbejdsdage og fordelte de nødvendige opgaver. Der arbejdes fortsat med at vedligeholde og udvikle foreningens fællesarealer.

Ny rengøringsmedarbejder

Bestyrelsen arbejder videre med at beskrive rengøringsopgaverne i Fælleshuset med henblik på en fremtidig overdragelse af funktionen.

God tone på sociale medier

Bestyrelsen drøftede tonen i foreningens Facebook-gruppe. Der var enighed om, at gruppen fortsat skal være et rart sted for alle medlemmer, og at en respektfuld debat er vigtig for fællesskabet. Bestyrelsen vil derfor minde om gruppens regler og arbejde for en god og saglig dialog.

Digitalt arkiv

Bestyrelsen er ved at opbygge et fælles digitalt arkiv, hvor referater, vejledninger, aftaler og øvrige relevante dokumenter samles. Formålet er at skabe et bedre overblik og sikre, at bestyrelsen har let adgang til de nødvendige oplysninger.

Telefon og internet

Bestyrelsen arbejder videre med etableringen af telefon- og internetløsningen til Fælleshuset. Løsningen skal blandt andet understøtte MobilePay, internetadgang og den daglige drift.

Retningslinjer for udlæg

Bestyrelsen vedtog fælles retningslinjer for håndtering af udlæg og refusioner. Formålet er at skabe en enkel og ensartet administration af foreningens udgifter.

Kasseapparat til Fælleshuset

Bestyrelsen besluttede at imødekomme Husudvalgets ønske om et kasseapparat. Løsningen skal gøre den daglige administration og regnskabsføringen i Fælleshuset mere overskuelig.

Vedligeholdelse af foreningens træmand

Bestyrelsen besluttede at restaurere foreningens træmand, så figuren kan bevares i mange år fremover. Samtidig undersøges mulighederne for en bedre placering, så figuren bliver bedre beskyttet mod vind og vej.

Samarbejdsaftale med Juridika

Bestyrelsen arbejdede videre med samarbejdsaftalen om administration af køb og salg af haver. Målet er, at størstedelen af den administrative sagsbehandling fremover varetages af Juridika, så medlemmerne oplever en enkel og professionel proces.

Grill ved Fælleshuset

Bestyrelsen gennemgår den store grill ved Fælleshuset for at vurdere, om den fortsat kan anvendes ved udlejning.

Praktiske forhold omkring Fælleshuset

Bestyrelsen vedtog en række mindre praktiske ændringer, som skal gøre den daglige drift af Fælleshuset lettere for både Husudvalg og frivillige.

Medlems- og ventelisteoplysninger

Bestyrelsen arbejder på at sikre, at oplysningerne i foreningens forskellige medlems- og ventelistesystemer stemmer overens. Formålet er at skabe et korrekt og opdateret medlemsregister.

Nøgleadministration

Bestyrelsen arbejder på at skabe et bedre overblik over foreningens fællesnøgler, så de er lettere at finde og administrere.

Byggesager

Bestyrelsen gennemgik procedurerne for behandling og opfølgning på byggeansøgninger. Der arbejdes videre med at sikre ensartede arbejdsgange og tydelige procedurer.

Vedligeholdelse og ordensregler

Bestyrelsen drøftede procedurerne for opfølgning på vedligeholdelse af haver samt mulighederne for at tydeliggøre gældende regler i ordensreglementet. Der vil løbende blive informeret om relevante regler i nyhedsbrevet og på hjemmesiden.

Medlemshenvendelser

Bestyrelsen behandlede en række henvendelser fra medlemmer om blandt andet: salg af haver, byggeri, vedligeholdelse, vandforhold, fællesarealer, affald, ordensregler, forsikring, venteliste og praktiske forhold i Fælleshuset

De enkelte henvendelser behandles og besvares direkte over for de berørte medlemmer.

Afslutning

Bestyrelsen fortsætter arbejdet med de mange igangværende projekter og vil løbende orientere medlemmerne via nyhedsbreve, hjemmesiden og øvrige informationskanaler.