

H/F Klausdalsbro

Referat fra bestyrelsesmøde

Torsdag den 13. august 2026 kl. 16.30 i Fælleshuset

Tilstede: Marianne, Marie, Liselotte, Ginnie, Bonny, Søren Højgaard og Jeanette

Fraværende: Søren Hüttel og Tim **Referent:** Jeanette

Opfølgning fra tidligere møder

Opfølgningslisten blev gennemgået og opdateret.

Telefonabonnement og telefon

Der er oprettet telefonabonnement og købt en telefon til Huset, som kan bruges til både MobilePay og internetdeling. MobilePay er nu oprettet og klar til brug

Nøgler

Der er blevet gennemgået og samlet op på foreningens nøgler. Der er lavet et fast nøglesæt til fællesspisning. Alle bestyrelsesmedlemmer har de nøgler, de har brug for. Suppleanterne har p.t. ikke nøgler, men kan få dem, hvis det bliver relevant.

Deponeringskonto

Der er oprettet en særskilt deponeringskonto til brug ved køb og salg af haver.

Grill til udlejning

Grillen til udlejning blev gennemgået og rengjort på seneste fællesarbejdsdag og er nu klar til brug.

Medlems- og ventelistedata

Alle på ventelisten er nu gennemgået, og oplysningerne er opdateret i foreningens database, så ventelistedata er ajourført.

Kloakering – afklaring af totalløsning

Det blev oplyst, hvad kommunens totalløsning omfatter, og hvilke udgifter der eventuelt påhviler den enkelte lodsejer. Kommunens materiale og Mundbergs overslag blev sendt til medlemmerne den 14. juli sammen med referaterne fra informationsmødet og den ekstraordinære generalforsamling

Lejekontrakt med Københavns Kommune

En mulig stigning på 30 % kunne ikke bekræftes hos Kreds 4. Bestyrelsen følger op hos Kreds 1 på oplysningen og på status for lejekontrakten, herunder om der forventes en ny kontrakt fra december. Hvis stigningen heller ikke kan bekræftes dér, følger bestyrelsen op på, hvor oplysningen stammer fra.

Fællesarbejde – fremtidig organisering

Der foretages ingen ændringer i organiseringen af fællesarbejdet i denne sæson. Bestyrelsen drøfter organiseringen samlet inden næste sæson, eventuelt på et heldagsmøde eller senere på sæsonen, når der er bedre plads på dagsordenen.

Kasseapparat til Huset

Der indkøbes ikke et kasseapparat til Huset, da løsningen vil medføre udgifter til både anskaffelse og abonnement. I stedet udarbejdes et enkelt papirsystem til at holde styr på salg og regnskab.

Indkomne mails

Venteliste, Waitly og internt salg

Bestyrelsen besluttede at gå videre med Waitly til administration af ventelisten. Det årlige gebyr bliver 310 kr., hvoraf 110 kr. går til Waitly og 200 kr. til foreningen. Foreningen varetager fortsat dele af administrationen, herunder opdatering af hjemmesiden, løbende information og kontakt med personer på ventelisten samt økonomiske opgaver som håndtering af betalinger og udbetalinger. Indtil Waitly er klar, administrerer bestyrelsen ventelisten, hvorefter de eksisterende data overføres. Jura har oplyst, at der ikke er en fast frist for salg af et medlems oprindelige have ved internt køb. Haven skal afhændes hurtigst muligt, og medlemmet må ikke selv forsinke salget. Tidsforløbet afhænger af den konkrete sag.

Klage over adfærd på pladsen

Bestyrelsen behandlede en klage vedrørende adfærd på pladsen. Af hensyn til de involverede beskrives sagen ikke nærmere i det eksterne referat.

Vandskade – vurdering af ansvar

Bestyrelsen kunne ikke fastslå hændelsesforløbet eller placere ansvaret for vandskaden og vurderede derfor, at der ikke var grundlag for erstatning. Der følges desuden op på monteringen af vandmåleren.

Vedligeholdelse og beplantning

Bestyrelsen fastholder de gældende regler om, at havelejereren har ansvaret for at vedligeholde jorden inden for stensætningen. En større oprydning kan eventuelt aftales mellem naboer.

Indkøb af rengøringsartikler

Bestyrelsen drøftede en større bestilling af håndklædepapir og rengøringsartikler. Det blev aftalt, at større indkøb fremover skal koordineres med bestyrelsen inden bestilling. Bestyrelsen følger op med leverandøren vedrørende den aktuelle bestilling.

El-attest ved vurdering og salg

Kreds 4 har oplyst, at kravet om el-attest fortsat gælder. Ansvar for elinstallationernes lovlighed ligger hos medlemmet, og eventuelle fejl og mangler skal udbedres og dokumenteres inden vurderingen. Bestyrelsen følger fortsat kravet om el-attest ved vurdering og salg.

Hjertestarter

Foreningen har modtaget en faktura for abonnement og vedligeholdelse af hjertestarteren. Bestyrelsen undersøger, om der findes en billigere løsning, eller om vedligeholdelsen kan dækkes af en eksisterende aftale.

Børneudvalget – resterende midler

Bestyrelsen godkendte, at Børneudvalget kan disponere over det resterende beløb af de bevilgede 5.000 kr. til aktiviteter i løbet af sæsonen uden særskilt godkendelse eller budget. Kvitteringer afleveres samlet efter sæsonen.

Affald og renovation

Foreningen er bundet til kommunens renovationsordning, og korrekt sortering er vigtig for at undgå ekstra udgifter. Bestyrelsen følger op med kommunen på håndtering af fejlsorterede containere og spørger til muligheden for ekstra beholdere til pap og nedfaldsfrugt. Det ophobede pap og et gammelt køleskab køres væk, og der udarbejdes en oversigt over tømningsskema og opfølgning på containerpladsen. Bestyrelsen ønsker

at flytte de eksisterende affaldskuber ind på containerpladsen, så affaldssorteringen samles ét sted.

Kend dit skrald

Der udarbejdes en enkel kalender med tømningsskemaer for de forskellige affaldstyper, som hænges op ved containerne. Medlemmerne orienteres i det kommende nyhedsbrev om renovationsordningen, korrekt sortering og konsekvenserne af fejlsortering.

Lapning af huller og kørespor

Havelejerne vedligeholder som udgangspunkt vejen ud for egen have. De større kørespor og huller på Ringvejen og i svingene udbedres på næste fællesarbejdsdag. Der bestilles grus, som placeres ved området til grønt affald.

Præmiefest 2026

Bestyrelsen besluttede at afholde præmiefest fredag den 23. oktober. Årets vindere inviteres, og arrangementet planlægges inden for et passende budget. Præmiehaverne offentliggøres i nyhedsbrevet og på informationstavlerne.

Heldagsmøde

Bestyrelsen afholder heldagsmøde søndag den 8. november kl. 10.00 – ca. 16.00. Dagen bruges blandt andet til at evaluere året, gennemgå foreningens gebyrer, honorarer og lønninger samt løse praktiske opgaver. Programmet fastlægges senere. På næste bestyrelsesmøde fastsættes dato for et heldagsmøde i februar og for den ordinære generalforsamling.

Hjemmesiden

Fanen "Nyheder" fjernes, da medlemmerne i stedet informeres via nyhedsbreve. Nyhedsbrevene lægges ikke på hjemmesiden, da de kan indeholde billeder og kontaktoplysninger, som af hensyn til GDPR ikke bør offentliggøres

Ny rengøringsmedarbejder

Der annonceres efter en ny rengøringsmedarbejder i det kommende nyhedsbrev.

Kasseeftersyn og revision

Kasseeftersynet blev gennemført den 6. august. I den forbindelse blev det påpeget, at revisorerne burde have været inddraget ved overdragelsen af regnskabet. Bestyrelsen var enig i, at dette havde været hensigtsmæssigt. Overdragelsen skete pludseligt, og bestyrelsen var på daværende tidspunkt ikke opmærksom på behovet for at inddrage revisorerne. Bestyrelsen har bedt revisoren om en anbefaling til, hvordan der bedst følges op.

Der kunne ikke foretages en egentlig afstemning ved kasseeftersynet, da bogføringen endnu ikke var ajourført. Der er efterfølgende arbejdet videre med regnskabet, som forventes klar til den halvårslige revision.

Efter at bestyrelsen fik adgang til pengeskabet, blev kontantbeholdningen optalt, og resultatet blev oplyst til revisoren. Det blev besluttet, at revisoren får læseadgang til økonomi uden mulighed for at ændre i bogføringen.

Vandrør

Bestyrelsen har udarbejdet en procesplan for vandprojektet og ønsker at skabe en god ramme for samarbejdet med Vandudvalget. Vandudvalget inviteres til et møde, hvor opgaver, roller, ansvar og projektets tidshorisont skal afklares.

Velkomst til nye haveejere

Der arbejdes videre med idéen om en velkomstfolder eller -mappe til nye haveejere. Bestyrelsen inviteres til at komme med forslag til indhold. En præsentation af bestyrelsen overvejes til hjemmesiden, da bestyrelsens sammensætning kan ændre sig.

Erfaringer fra andre haveforeninger

Syv haveforeninger, der har fået udført kloakering og etableret nye vandrør af Mundberg, er blevet kontaktet om deres erfaringer og udgifter. Tre foreninger har svaret, og tilbagemeldingerne har generelt været positive.

Brug af pesticider i haverne

Da lejekontrakten med Københavns Kommune forbyder brug af pesticider på foreningens område, orienteres medlemmerne om reglerne i det kommende nyhedsbrev.