

Referat af bestyrelsesmøde i H/F Klausdalsbro

Mandag den 14. september 2026 kl. 16.30 i Fælleshuset

Tilstede: Marianne, Marie, Liselotte, Ginnie, Bonny, Søren Højgaard, Tim og Jeanette

Fraværende: Søren Hüttel **Referent:** Jeanette

Opfølgning fra tidligere møder

Bestyrelsen gennemgik opfølgningslisten og fulgte op på de igangværende punkter.

Lejekontrakt med Københavns Kommune

Kreds 1 har endnu ikke besvaret bestyrelsens skriftlige henvendelser om status på forhandlingerne, den forventede tidsplan og oplysningerne om en mulig lejestigning på omkring 30 %. Ved telefonisk kontakt blev det oplyst, at en stigning på 30 % ikke er forventet, og at stigningen snarere ventes at blive omkring 2-2,5 %. Bestyrelsen beder om en skriftlig bekræftelse og følger op telefonisk, hvis der fortsat ikke kommer svar.

Foreningen skal senest den 1. oktober give entreprenøren endeligt svar på tilbuddet om nye vandrør. Da afklaring om lejekontrakten har betydning for finansieringen af vandprojektet, er juridisk afdeling blevet kontaktet. Herfra er det oplyst, at lejekontrakten forventes forelagt til politisk behandling i november, og at en endelig kontrakt derfor ikke kan være på plads inden den 1. oktober.

Juridisk afdeling kunne ikke afklare, om en ny lejekontrakt vil få betydning for foreningens mulighed for senere at købe jorden. Det vil afhænge af Københavns Ejendommes holdning og de konkrete omstændigheder ved et eventuelt køb.

Regnskabssystem til Huset

Der er udarbejdet et papirbaseret regnskabssystem til Huset, som blandt andet kan bruges i forbindelse med fredagsbaren. Systemet skal gøre det lettere at registrere indtægter og udgifter og efterfølgende bogføre dem korrekt.

Vurdering og salg af have

Bestyrelsen har fået afklaret, hvordan en vurderingsrapport skal håndteres ved salg, når den beskriver omfattende råd og skimmel og fraråder, at huset anvendes til beboelse. Efter dialog med Kolonihaveforbundets vurderingsfunktion og Kreds 1 er det bekræftet, at haven kan udbydes til den fastsatte vurderingspris, når rapporten tydeligt beskriver husets stand, de foretagne nedskrivninger og eventuelle forbehold om beboelse. Det er ikke nødvendigt at udbyde haven som en have med et hus til nedrivning.

Hvis der ikke er interesse for haven til vurderingsprisen, kan bestyrelsen efterfølgende vælge at sætte prisen ned. Fremgangsmåden er skriftligt bekræftet og kan også bruges ved fremtidige salg af haver med huse i tilsvarende dårlig stand.

Håndtering af personoplysninger

Bestyrelsen har fået juridisk afklaring af, hvilke opgaver den må varetage, og om der er særlige krav om deltagelse i kurser om jura og GDPR. Det er ikke et krav, at bestyrelsesmedlemmer har deltaget i et jurakursus, før de må håndtere personoplysninger i foreningen. Bestyrelsen skal dog følge Kolonihaveforbundets vejledning om behandling af personoplysninger.

Foreningen skal have en fortegnelse over sin behandling af personoplysninger. Den skal blandt andet beskrive, hvilke oplysninger der behandles, hvorfor de behandles, hvem de eventuelt videregives til, og hvordan og hvor længe de opbevares. Bestyrelsen undersøger, om foreningen allerede har en fortegnelse, og om den er opdateret. Det undersøges samtidig, om foreningen har en gældende og opdateret persondatapolitik.

Container til stort metal

Der er efterspurgt en container til stort metal. Bestyrelsen har tidligere afprøvet en løsning med pallerammer til større affald, men den fungerede ikke efter hensigten. Der opstilles derfor ikke en container til stort metal, og den, der efterspurgte den, bliver orienteret om beslutningen.

Bestilling af varer og toiletpapir

Den ansvarlige for rengøringen af toiletterne bestiller selv de varer, der skal bruges til opgaven. Fremover bestilles der også 50 procent ekstra toiletpapir, så der er toiletpapir til Huset. Den ansvarlige orienteres om beslutningen.

Hækforhold

Ved en besigtigelse blev det konstateret, at en hæk overstiger den tilladte højde på 1,80 meter. Havelejerer får 14 dage til at klippe hækken ned. Hvis lejerer ikke selv kan udføre arbejdet, skal det udføres af en gartner for egen regning. Naboforeningen orienteres om besigtigelsen og fristen.

Hastighedsgrænsen i foreningen

Bestyrelsen har bedt politiets afdeling for Vej og Teknik om at afklare, om hastighedsgrænsen på foreningens interne veje kan sænkes fra 20 km/t til 15 km/t. Der er også spurgt til proceduren, kravene til skiltning og godkendelse samt mulighederne for fartdæmpende tiltag. Kommunen har henvist bestyrelsen til politiet. Bestyrelsen afventer svar, før den tager stilling til det videre forløb.

Afklaring af kontantbeholdningen

Bestyrelsen drøftede uoverensstemmelsen mellem den registrerede kontantbeholdning og optællingen i pengeskabet. Regnskabet viser 5.000 kr., mens optællingen viste et andet beløb. Der var desuden tidligere givet forskellige oplysninger om, hvorvidt der skulle have ligget 3.000 eller 5.000 kr. Bestyrelsen indhenter en afklaring fra de tidligere ansvarlige. Bestyrelsen besluttede, at foreningen fremover ikke skal have en kontantbeholdning, da den ikke vurderes nødvendig. Det skal også mindske risikoen for uklarhed om beholdningen.

Opbevaring af Døde Duers penge

Bestyrelsen besluttede, at Døde Duers penge ikke længere skal ligge frit tilgængeligt på kontoret, men opbevares i pengeskabet i forkontoret. Døde Duer må gerne ændre koden til pengeskabet og orienterer selv gruppens øvrige medlemmer om en eventuel kodeændring. Bestyrelsen skal ikke have adgang til pengene eller oplyses om den nye kode.

Bestyrelsens pengeskab

Da der kun opbevares nøgler i bestyrelsens pengeskab, besluttede bestyrelsen at tage det ud af brug og fremover opbevare nøglerne separat.

Elektronisk nøglebriksystem

Bestyrelsen undersøger muligheden for at erstatte de nuværende nøgler med et elektronisk nøglebriksystem, så adgange bliver lettere at administrere og kan lukkes hurtigt ved udskiftninger i bestyrelsen eller Husudvalget. Der indhentes et tilbud på et system til kontoret, fællesarbejdsrummet, Huset, depotet og øllageret.

Frugtpresser

Bestyrelsen besluttede ikke at købe en frugtpresser nu, da den er forholdsvis dyr, og foreningen endnu ikke har et fuldt økonomisk overblik. Muligheden for et samarbejde med HF Nyvang, som allerede har en frugtpresser, undersøges med henblik på næste sæson.

Udbedring af vejene

Gruset, der blev lagt på vejene under fællesarbejdet, har ikke haft den ønskede effekt. Der er derfor behov for en maskine til at løsne vejoverfladen og udbedre hullerne. Det undersøges, om medlemmer kan hjælpe med arbejdet. Foreningen betaler frokost til dem, der deltager.

Fjernelse af grus og eternit

Opgaven med at fjerne det grus og eternit, der blev gravet op under arbejdet med forskønnelse, vurderes at være for omfattende for den, der tidligere blev spurgt. Det undersøges derfor, om materialet kan fjernes med en lastbil. Hvis det ikke er muligt, fjernes det i forbindelse med fællesarbejdet. Et medlem stiller bil og trailer til rådighed. Den tidligere forespurgte hjælper orienteres om, at vedkommende ikke længere skal stå for opgaven.

Manglende deltagelse i fællesarbejde

Medlemmer, der er udeblevet fra planlagt fællesarbejde uden at bede om en ny dato, opkræves 1.000 kr. i overensstemmelse med foreningens regler. Beløbet lægges på opkrævningen af havelejen til foråret.

Indkomne mails

Vandudsivning ved baren

Husudvalget har gjort bestyrelsen opmærksom på vandudsivning foran barskufferne, som gør gulvet glat og giver risiko for fald. Baren blev kontrolleret i april 2026. Der

følges op med servicefirmaet, så problemet kan blive undersøgt og udbedret. Husudvalget er orienteret om opfølgningen.

Udskiftning af vandmåler

Et medlem har oplyst, at vandmåleren i haven endnu ikke er udskiftet, selvom det tidligere var blevet stillet i udsigt. Da måleren ikke kan aflæses korrekt, fastsættes vandforbruget til samme niveau som sidste år. Bestyrelsen beklager, at der ikke er fulgt op som aftalt. Måleren udskiftes som en del af det kommende vandprojekt, da alle haver snart skal have nye vandmålere.

Salg af have

Forløbet omkring et havesalg fulgte ikke den aftalte procedure, og dokumenterne blev sendt ad flere forskellige veje, inden de nåede frem til bestyrelsen. De nødvendige dokumenter er nu på plads, og salget sættes i gang.

Ekstraordinær generalforsamling om kollektivt lån

Bestyrelsen bad juridisk afdeling gennemgå udkastet til indkaldelsen til en ekstraordinær generalforsamling om et kollektivt lån til nye vandrør. Det blev især undersøgt, om der på forhånd kunne indkaldes til to ekstraordinære generalforsamlinger umiddelbart efter hinanden samme dag. Juridisk afdeling anbefaler ikke denne fremgangsmåde, da det først efter den første generalforsamling kan afgøres, om der er behov for en ny. Det afhænger af fremmødet og afstemningsresultatet.

På den første generalforsamling kræver vedtagelse, at mindst 2/3 af medlemmerne er repræsenteret, og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Hvis fremmødekravet ikke er opfyldt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer støtter forslaget, kan bestyrelsen efterfølgende indkalde til en ny generalforsamling efter vedtægternes almindelige regler. På den anden generalforsamling bortfalder kun kravet om, at mindst 2/3 af medlemmerne skal være repræsenteret. Forslaget skal fortsat vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Udkastets formulering om simpelt flertal skal derfor ændres.

Mulig ekstraordinær generalforsamling og vandlukning

Det undersøges, om Herlev Medborgerhus kan lånes søndag den 18. oktober kl. 10.30 til en mulig ekstraordinær generalforsamling om vandprojektet og et kollektivt lån. Der serveres ikke drikkevarer under mødet, som forventes at blive forholdsvis kort. Efter mødet kan medlemmerne køre tilbage til foreningen til den planlagte vandlukning.

Planlægning af heldagsmødet den 8. november

Heldagsmødet begynder med nogle timers fælles oprydning, sortering og organisering på blandt andet kontoret, i fællesarbejdsrummet og i garagen samt andre steder, hvor der trænger til at blive ryddet op. Alle deltager i arbejdet.

Herefter spiser bestyrelsen frokost sammen. Der bestilles mad på dagen.

Efter frokosten gennemgår bestyrelsen foreningens gebyrer og betalinger, herunder hvilke beløb der opkræves, og hvad der eventuelt betales for hjælp til forskellige opgaver i foreningen.

Dagen afsluttes med en kort budgetopfølgning med fokus på, hvor mange penge der er tilbage på budgettet, og om der er nødvendige indkøb, som skal foretages inden budgetårets udgang.

Heldagsmøde i februar

Bestyrelsens næste heldagsmøde afholdes lørdag den 27. februar kl. 9.00. Der sørges for morgenmad og frokost. Programmet udarbejdes på et senere bestyrelsesmøde.

Ordinær generalforsamling

Den ordinære generalforsamling afholdes lørdag den 10. april 2027. Herlev Medborgerhus kontaktes med henblik på at reservere et lokale.

Udhængsskab ved vej 5

Der opsættes et udhængsskab ved vej 5, så medlemmerne også dér kan se opslagene fra udhængsskabet ved pladsen. Der står et ekstra skab ved kontoret, som rengøres inden opsætningen.

Vandrør og ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen arbejder videre med en model, hvor medlemmerne kan vælge mellem at betale deres andel af vandprojektet fuldt ud med det samme eller deltage i en kollektiv låneordning med en løbetid på 30 år. Lånets nærmere vilkår er endnu ikke afklaret, og foreningen skal først have tilsagn om finansieringen. Det undersøges, om foreningen kan optage lånet, selvom den nye lejekontrakt med Københavns Kommune endnu ikke er på plads.

Mundberg orienteres om, at foreningen muligvis ikke kan give et endeligt svar inden fristen den 1. oktober. Der udarbejdes et budget for vandprojektet samt en indkaldelse og de nødvendige bilag til den ekstraordinære generalforsamling. Materialet sendes til bestyrelsen til godkendelse og derefter til medlemmerne. Der udarbejdes referat af generalforsamlingen.

Forsikringer

Bestyrelsen besluttede at fortsætte med den nuværende forsikringsordning frem til den ordinære generalforsamling i april 2027. Inden da undersøges de forskellige forsikringsmuligheder, herunder eventuelle tilbud gennem Kolonihaveforbundet. Der træffes først endelig beslutning om en ny ordning, når mulighederne er undersøgt, og spørgsmålet er behandlet på generalforsamlingen.

Opfølgning på havegennemgang og påtaler

Bestyrelsen har modtaget en liste over haver, hvor forhold ikke er blevet bragt i orden trods tidligere påtaler. De berørte lejere får en skriftlig frist på 14 dage til at rette op på forholdene. Hvis arbejdet ikke er udført inden fristens udløb, sørger foreningen for,

at en gartner udfører det. Udgiften opkræves hos den pågældende lejer sammen med havelejen i foråret 2027.

De tidligere påtaler gennemgås, og det undersøges, hvilke bestemmelser i ordensreglementet der ikke er blevet overholdt. Oplysningerne bruges i de skriftlige henvendelser til de berørte lejere.

Hække ud mod Klausdalsbrovej

Medlemmer med haver ud mod Klausdalsbrovej er blevet mindet om, at de selv skal vedligeholde og klippe hækken ud mod vejen. I forbindelse med fællesarbejdet gennemgås strækningen, og de haver, hvor hækken endnu ikke er klippet, registreres. De berørte lejere får derefter en frist på 14 dage til at bringe hækken i orden.

Hvis arbejdet ikke udføres inden fristen, sørger foreningen for, at en gartner klipper hækken. Udgiften betales af den pågældende lejer og opkræves sammen med havelejen i 2027.

Rengøring i Huset

Bestyrelsen har tidligere efterlyst hjælp til rengøringen af Huset i nyhedsbrevet. Der sendes nu et særskilt opslag til medlemmerne. Opslaget udarbejdes og sendes derefter ud til medlemmerne.

Funktionerne som vandmand og vicevært

Inden den kommende sæson udarbejdes jobbeskrivelser for funktionerne som vandmand og vicevært. Beskrivelserne sendes ud til medlemmerne, så alle interesserede får mulighed for at melde sig. Nogle medlemmer har allerede tilkendegivet, at de gerne vil varetage funktionerne, og bestyrelsen ønsker som udgangspunkt, at de gør det. Funktionerne slås alligevel op for at sikre en åben proces.

Vinterlukning af Huset og Traktorgården

Bestyrelsen besluttede, at Huset skal være vinterlukket fra november til og med februar, og at Huset heller ikke udlejes i denne periode. Formålet er at spare på strøm og øvrige driftsudgifter. Der er ikke fast rengøring om vinteren, bestyrelsens aktiviteter drosles generelt ned, og der har været få brugere af Huset i vintermånederne de seneste år.

Vinterlukningen omtales i nyhedsbrevet, og oplysningerne i udlejningsfolderen opdateres. Det undersøges også, om mobilabonnementet kan sættes i bero i vinterperioden. Traktorgården lukkes for sæsonen den 1. november.

Bestyrelsesmøde og medlemsmøde i Kreds 4

Kreds 4 har inviteret til medlemsmøde mandag den 28. september kl. 18.30 i Fælleshuset i HF Samvirke. Da flere emner er relevante for foreningen, ønsker bestyrelsen at deltage.